

Vastuuhenkilöiden tehtävät ja vastuu

Henkilötietojen vastuuhenkilö vastaa omalta osaltaan kyseisen henkilötietojen käsittelyn tietosuojasta, riskienhallinnasta ja tietosuojaselosteen lainmukaisuudesta. Vastuuhenkilö nimeää rekisterin yhteyshenkilön ja yhteyshenkilön vastuut. Vastuuhenkilö määrittelee ja hyväksyy toiminnassaan tarpeelliset eri tehtävissä muodostuvat henkilörekisterit. Vastuuhenkilö huolehtii, että henkilötietojen käsittelyn vaiheet sekä seloste käsittelytoimista on kuvattu Rovaniemen kaupungin tiedonhallintamallissa ja että rekisteröidyn informointi on ajantasainen. Vastuuhenkilö hyväksyy omaa sektoriaan koskevat tietosuojaan liittyvät ohjeet henkilötietojen käsittelyyn.

Lisäksi vastuuhenkilö:

- Huolehtii henkilörekistereiden säilyttämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä myös osana kunnan arkistointia
- Varmistaa ostopalveluissa sopimuksentekomenettelyt rekisterinpitäjän lukuun toimivien henkilötietojen käsittelijöiden toimivallan ja vastuut sekä vahvistaa tarvittavat toimintamallit ja ohjeet (TsA 28 art)
- Määrittelee toiminnassaan tarpeelliset eri tehtävissä muodostuvat henkilörekisterit
- Suunnittelee henkilötietojen käsittelytoimet koko tiedon elinkaaren ajaksi
- Vastaa oman vastualueen tietosuojan osoitusvelvollisuudesta ja dokumentoinnista
- Hyväksyy omaa sektoriaan koskevat ohjeet henkilötietojen käsittelyyn
- Analysoi, kirjaa muistiin ja kuvaa rekisterinpitäjän tehtävien hoitoon liittyvät henkilötietojen käsittelyt ja niihin liittyvät vastuut, toimivallat ja menettelyt
- Varmistaa henkilötietojen käsittelijöiden (oma ja ostopalvelut) tietosuojaohjeista ja perehdytyksestä
- Huolehtii rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta, erityisesti tarkastus-, tiedonkorjaus- ja kielto-oikeuden toteuttamisesta
- Vastaa tietosuojan riskienhallinnasta ja vaikutustenarvioinneista sekä tietosuoja- ja tietoturva-arvioinneista
- Ilmoittaa oikeuksien toteuttamisen kieltäytymisen syyt ja informoi oikeudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle tai käyttää muita oikeussuojatoimia (TsA 12 art 1-5)
- Huolehtii tietosuojaselosteiden laatimisesta ja rekisteröidyn informoinnista (TsA 30 art)
- Huolehtii mahdollisesti tarvittavien viranomaisilmoitusten tekemisestä:
 - tietosuojavaltuutetun toimisto
 - rekisteröidyt
 - liikenne- ja viestintävirasto
 - rikosilmoitus
- Vastaa siitä, että ulkoisten palveluiden sopimuksessa määritellään palveluntuottajan tietosuojasta vastaava henkilö
- Seuraa ja valvoo henkilötietojen käsittelyä
- Selvittää tietosuoja koskevat valitukset ja pyynnöt
- Vastaa tiedoista joita syntyy eli rekisterin sisällön oikeellisuudesta (tietojen laatu, tarpeellisuus ja virheettömyys)
- Vastaa tehtäväkohtaisten käyttöoikeuksien ja käyttäjäryhmien hallinnasta (tietojen suojaaminen)
- Vastaa tietoturva- ja tietosuojakoulutuksen toteutumisesta oman organisaationsa osalta